

TABLA DE RETENCIÓN DOCUMENTAL

VERSIÓN	0
PAGINA	1 de 1
FECHA	29/01/2015

UNIDAD ADMINISTRATIVA: Instituto Popular de Cultura

OFICINA PRODUCTORA: Oficina Asesora Jurídica

ELABORADO POR: Cristhian Ramírez Marulanda

GRUPO INTERNO DE TRABAJO:

Código	Serie, Subserie y Tipos Documentales	Retención		Disposición				Procedimiento
		AG	AC	CT	E	M	S	
210.02. 210.02.11.	Actas Actas de comité de contratación	2 años	3 años				X	Se seleccionará un porcentaje que tenga valor para la institución
210.10. 210.10.05.	Certificaciones Certificaciones contratos prestación servicio	2 años	3 años		X			Se seleccionará el 1% que tenga relevancia para el IPC, los documentos con valor probatorio se encuentran en los contratos
210.14. 210.14.01	Conceptos Conceptos jurídicos <i>Solicitud</i> <i>Documentos soportes</i>	4 Años	4 Años				X	Se seleccionará el 5% que tenga relevancia para el IPC
210.17. 210.17.22 210.17.01 210.17.04 210.17.02 210.17.03 210.17.07 210.17.08	Contratos Contrato a término fijo inferior a un año Contrato de arrendamiento Contrato de comodato Contrato de compra venta Contrato de consultoría Contrato de obra Contrato de prestación de servicio <i>Etapa precontractual (contratación directa)</i> <i>Acta de comité de contratación</i> <i>Estudios previos realizado por la</i> <i>Certificado de disponibilidad presupuestal</i> <i>Certificado de ausencia de personal en la</i> <i>Invitación a presentar propuesta</i> <i>Propuesta</i>	2 años 2 años	20 años 20 años				X X	Se seleccionará un porcentaje relevante para el IPC

Código	Serie, Subserie y Tipos Documentales	Retención		Disposición				Procedimiento
		AG	AC	CT	E	M	S	
	<i>Documentos legales requisitos para la contratación persona natural o jurídica</i> <i>Constancia de justificación por contratación Contractual</i> <i>Minuta contractual</i> <i>Pólizas</i> <i>Resolución de aprobación de póliza</i> <i>Comunicaciones</i> <i>Acta de inicio</i> <i>Facturas o cuentas de cobro</i> <i>Acta de liquidación</i>							
210.17.09	Contrato de suministro							
210.17.10	Contrato de transporte							
210.17.05	Contrato interadministrativo							
210.17.06	Contrato interinstitucional							
210.18.	Convenios							
210.18.01.	Convenio interadministrativo	3 Años	20 Años				X	Se seleccionará el 5% que tenga relevancia para el IPC
210.18.02.	Convenio interinstitucional							
210.18.04.	Convenio de Pasantía							
210.19.	Convocatoria							Se seleccionará un porcentaje relevante para el IPC
210.19.03	Convocatoria por selección abreviada							
210.19.04	Convocatoria por concurso de méritos	2 años	20 años				X	
210.19.05	Convocatoria por licitación pública							
210.19.02	Convocatoria por mínima cuantía							
210.30.	Informes							
210.30.09.	Informe a entidades y órganos de control	3 Años	7 Años				X	Se seleccionará el 5% que tenga relevancia para el IPC
210.30.15.	Informe de gestión anual	2 Años	3 Años				X	
210.43.	Procesos jurídico							
210.43.01.	Proceso jurídico administrativo	2 Años			X			Se eliminan porque los expedientes probatorios reposan en los juzgados
210.43.02.	Proceso jurídico civil							
210.43.03.	Proceso jurídico laboral							
	<i>Notificación del juzgado o tribunal</i>							
	<i>Contestación de la demanda</i>							
	<i>Sentencia</i>							
	<i>Recursos (si hay)</i>							

Código	Serie, Subserie y Tipos Documentales	Retención		Disposición				Procedimiento
		AG	AC	CT	E	M	S	
210.52. 210.52.02.	Resoluciones Resoluciones de aprobación de pólizas							
210.49. 210.49.02.	Sistema de archivos Administración archivo de gestión	2 años	3 años	X				Se seleccionará el 5% que tenga relevancia para el IPC
210.53. 210.53.01.	Tutelas Tutelas <i>Demanda por violación de derecho</i> <i>Contestación de la demanda</i> <i>Pruebas</i> <i>Anexos</i>	2 Años	2 Años					Se eliminan porque los expedientes probatorios reposan en los juzgados
210.54. 210.54.01.	Tablas de retención documental por unidad TRD <i>Plan de transferencia documental</i> <i>Comunicaciones</i> <i>Formato de inventario de eliminación</i> <i>Formato de solicitud de préstamo de</i> <i>Formato único de inventario</i>	4 años	8 años	X				Se seleccionara un porcentaje relevante para el IPC y el archivo histórico

CONVENCIONES: CT: Conservación Total
E: Eliminación
M: Microfilm
S: Selección

Ciudad y fecha:

Cali, 29 de diciembre de 2015

Firma Responsable:

Jefe de Unidad Administradora